

ROTEIRO PARA REQUERIMENTO

Revisão de desligamento

Art. 90 – Normas Gerais da Graduação UFMG

Função: Estudante

Belo Horizonte

Janeiro de 2020

Versão 1.0 (17/01/2020)

UFMG

Revisado por: CSA – PROGRAD – DRCA

1. Solicitação de revisão de desligamento

1.1. Condições para requerer

- a) Ter sido desligado da UFMG nos termos da alínea “b” inciso II do Artigo 41 do Regimento Geral da UFMG e Artigos 87 e 90 das NGG;
- b) Observar o disposto no parágrafo 1º do Artigo 89 e no Artigo 90 das NGG;
- c) Observar as instruções no item 7 (Desligamento automático) do Manual de perguntas e respostas sobre as NGG disponível em <https://ufmg.br/vida-academica/regras-academicas>

2. Como o estudante pode requerer a revisão de desligamento

- a) Acessar o sistema acadêmico <https://sistemas.ufmg.br/aluno-grad>
 - b) Selecionar **Meus Requerimentos de Ocorrências** (Figura 1)
 - c) **Criar novo requerimento** (Figura 2)
 - d) Selecionar tipo de requerimento **Revisão de desligamento** (Figura 2)
 - e) Selecionar **continuar**
 - f) Na aba **detalhes do requerimento** no campo motivo, informar um motivo para a revisão do seu desligamento da UFMG. (Figura 3)
 - g) Ler com atenção as **regras para inserção dos arquivos** necessários para a revisão do seu desligamento. (Figura 3)
 - h) Clicar no **link** disponível para o modelo do requerimento e plano de estudos. (Figura 3)
 - i) Preencher o **formulário requerimento de revisão de desligamento e plano de estudos** e salvar o arquivo. Apresentar justificativa detalhada no formulário.
 - j) Inserir um arquivo de **identificação** conforme recomendado. (Figura 3)
 - k) Inserir o arquivo **formulário de requerimento de revisão de desligamento e plano de estudos** devidamente preenchido. (Figura 3)
 - l) Inserir **documentos comprobatórios** em arquivo único no formato **pdf** que irão embasar sua justificativa apresentada no formulário requerimento de revisão de desligamento e plano de estudos. (Figura 3)
 - m) Se necessário acrescentar **informações adicionais** que julgar relevante. (Figura 3)
 - n) Ler e aceitar o **termo de compromisso** para requerimento de revisão de desligamento. (Figura 3)
 - o) Salvar e enviar o **requerimento**. (Figura 3)
 - p) Emitir o **relatório** do requerimento. (Figura 4)
 - q) Salvar o relatório do requerimento e **acompanhar** o resultado. (Figura 5)
3. Caso a solicitação de desligamento seja indeferida, poderá ser apresentado pedido de reconsideração ou recurso. Para tanto, é importante verificar a instância responsável por emitir a decisão sobre o pedido de revisão de desligamento. Caso a decisão de indeferimento seja emitida pelo Colegiado, o estudante deve contatar esta instância e protocolizar o requerimento presencialmente. Caso a decisão seja emitida pela Câmara de Graduação, o estudante deve procurar a Secretaria Administrativa da Prograd para protocolizar o requerimento presencialmente.
 4. Estudantes que já tiverem sido anteriormente contemplados com outra revisão de desligamento (reinclusão administrativa) ou com extensão do tempo máximo de

integralização (concessão de semestres) poderão solicitar revisão de desligamento por meio do requerimento *online*. Contudo, os requerimentos dos estudantes nesta situação serão analisados pelo Colegiado apenas para **manifestação** e pela Câmara de Graduação para análise e decisão, conforme previsto no parágrafo único do Artigo 90 das NGG.



Figura 1



Figura 2

DETALHES DA REVISÃO DE DESLIGAMENTO

Informações do registro discente:

Aluno: [Redacted]
Número de registro - Nome completo: [Redacted]
Ingresso: [Redacted]
Situação e estado do registro: [Redacted]
Subdivisão de curso: [Redacted]
Versão: N-20131
Percorso curricular: [Redacted]
Tempo para integração: [Redacted]
Total de semestres Semestres letivos utilizados Saldo 2019/2 a 2020/2

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

Dados operativos do requerimento: Detalhes de requerimento de revisão de desligamento

Último desligamento por ocorrência automática:

Dados gerais: 10/09/2019 10:09 20192.0013544-04-3 Efetivada
Data de Lançamento Identificador completo Situação
Descrição resumida: Desligamento. Motivo(s): Não matrícula.

* Semestre letivo de referência: 2020/1

* Motivo informado: [Redacted]

ATENÇÃO!

REGRAS PARA INSERÇÃO DOS ARQUIVOS

1) Arquivo de identificação: é OBRIGATÓRIO e deve ser a digitalização de um documento de identidade (Carteira de identidade, CPF ou Passaporte).
2) Descrição do requerimento e plano de estudos: é OBRIGATÓRIO e deve seguir o modelo disponibilizado em <https://www2.ufmg.br/portal/cad/cad/home/Graduacao/formulacoes>.
3) Documento(s) adicional(s) comprobatório(s): é OPCIONAL.

* Arquivo de identificação: [Selecionar...](#)
* Descrição do requerimento e plano de estudos: [Selecionar...](#)
Documento(s) adicional(s) comprobatório(s): [Selecionar...](#)
Informações adicionais para envio: [Redacted]
400 caracteres restantes.

Termo de compromisso

Termo de compromisso para requerimento de Revisão de desligamento
CONFIRMO a veracidade dos dados apresentados e estou CIENTE de que a falsidade das informações prestadas configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.
Estou CIENTE de que APÓS O ENVIO, a conclusão do requerimento NÃO PODERÁ SER CANCELADA, e que serei incluído novamente como registro discente na UFMG, caso esse requerimento seja deferido.

☐ LI E ACEITO OS TERMOS DE COMPROMISSO

[Salvar e enviar o requerimento](#) [Cancelar](#)

Figura 3

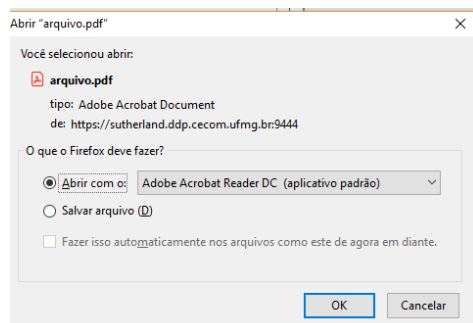


Figura 4

Informações do registro discente

Aluno:

Numero de registro Nome completo

Ingresso:

Semestre letivo de ingresso Forma de ingresso

Situação e estado do registro:

Situação Estado

Subdivisão de curso:

Versão:

Percurso curricular:

Identificador Nome

Tempo para integralização:

Total de semestres Semestres letivos utilizados Saldo
2019/1 2019/2 a 2028/1

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

REQUERIMENTOS DE Ocorrências

[+ Criar novo requerimento...](#)

Semestre letivo de ref.	Data de cadastro	Tipo	Discriminação	Situação	
2019/2	13/09/2019	Revisão de desligamento		Enviado	 

[Voltar](#)

Figura 5